

Detalhe de Oferta de Emprego

Código da Oferta: OE201607/0276

Tipo Oferta: Procedimento Concursal para Cargos de Direção

Estado: Activa

Nível Orgânico: Câmaras Municipais

Organismo: Câmara Municipal de Santarém

Regime: Cargos não inseridos em carreiras

Cargo: Direcção Intermédia de 2º grau

De acordo com o artigo 15.º, da lei n.º 49/2012, de 29 de agosto, em conjugação com o estipulado no n.º 2 do artigo 8º, da Lei n.º 2/2004, de 15 de Janeiro, alterada pelas Leis n.ºs 51/2005, de 30 de Agosto, 64-A/2008, de 31 de Dezembro, 3-B/2010 de 28 de Abril e 64/2011, de 22 de dezembro, adaptada à Administração Local pela Lei n.º 49/2012, de 29 de agosto e em consonância com as competências da respetiva unidade orgânica – Chefe da Divisão de Educação e Juventude – previstas no Regulamento dos Serviços do Município de Santarém, publicado no Diário da República, 2ª série, n.º5, de 8 de janeiro de 2013.

Área de Actuação:

Remuneração: 2613,84

Suplemento Mensal: 194.80 EUR

Conteúdo Funcional:

Habilitação Literária: Licenciatura

Descrição da Habilitação: Licenciatura na área de Educação

Perfil: Competência técnica e aptidão para o exercício de funções de direcção, coordenação e controlo na área de atuação do cargo a prover.

Prova de Conhecimentos Escrita (PCE)- visa avaliar os conhecimentos profissionais e competências técnicas necessários ao exercício do cargo. A Prova de Conhecimentos Escrita consiste na elaboração de um Projeto Educativo Concelhio para 2 anos, deverá ter no máximo 30 páginas e serão avaliados os seguintes fatores: Estrutura e apresentação, clareza das propostas apresentadas, aplicabilidade à realidade do concelho e exequibilidade do projeto (recursos humanos, financeiros e materiais. O Projeto Educativo Concelhio deverá acompanhar a candidatura.

Métodos de Selecção a Utilizar:

Avaliação Curricular (AC)- visa avaliar a aptidão profissional dos candidatos, na área para que o procedimento concursal é aberto, com base na análise do respetivo currículo

Entrevista Pública (EP)- visa determinar e avaliar, mediante uma relação interpessoal e de forma objetiva e sistemática, as capacidades e aptidões dos candidatos, por comparação com o perfil das exigências de cargo a prover.
Classificação Final= (25%PCE+25%AC+50%EP)

PRESIDENTE:

Hugo Filipe Patrício da Costa, Diretor do Departamento de Administração e Finanças do Município de Santarém, que será substituído nas suas faltas e impedimentos pelo 1º vogal efetivo.

VOGAIS EFECTIVOS:

Maria Manuela da Silva Martins, Docente na Escola Secundária Sá da Bandeira em Santarém.

Composição do Júri: Vanda Maria da Conceição Salvaterra, Docente na Escola Secundária Sá da Bandeira, em Santarém.

VOGAL SUPLENTE:

José António Monteiro Corado Torrão, Chefe da Divisão Jurídica do Município de Santarém;

Maria Elisabete Caniço Castelo Cunha Filipe, Chefe da Divisão de Ação Social e Saúde.

Locais de Trabalho

| Local Trabalho | Nº Postos | Morada | Localidade | Código Postal | Distrito | Concelho |
|------------------------------|-----------|--------------------|------------|---------------------|----------|----------|
| Câmara Municipal de Santarém | 1 | Praça do Município | | 2000027 SANTARÉM | Santarém | Santarém |

Total Postos de Trabalho: 1

Requisitos Legais de Provisão: B - Os constantes no artigo 12º da Lei n.º49/2012, de 29 de agosto.

Requisitos de Nacionalidade: Sim

Jornal Oficial/Orgão de Comunicação Social: Diário da República nº 138 de 20/07/2016 e Jornal O Público de 21/07/2016

Apresentação de Candidaturas

Local: Câmara Municipal de Santarém

Formalização da Candidatura: As candidaturas devem ser formalizadas mediante requerimento dirigido ao Presidente da Câmara Municipal de Santarém e entregues pessoalmente ou remetidas pelo correio, em carta registada com aviso de receção para a Divisão de Recursos Humanos e Administração, sita na Praça do Município, 2005-245 Santarém (das 9 horas às 16 horas).
O requerimento deverá ser acompanhado dos seguintes documentos, sob pena de exclusão:
Projeto Educativo Concelhio para 2 anos;
Currículo Vitae detalhado, devidamente datado e assinado;
Fotocópia do Cartão do Cidadão ou Bilhete de Identidade e Número de Contribuinte;
Certificado de Habilitações Literárias;
Certificados de Formação Profissional;
Declaração atualizada, emitida pelo órgão ou serviço de origem, da qual resulte, inequivocamente, a natureza da relação jurídica de emprego público, com menção da carreira detida e com contagem de tempo de serviço na carreira e na função pública, e, sendo o caso o tempo de serviço prestado em funções dirigentes e a descrição das competências das unidades orgânicas que dirigiu.
Estão dispensados da apresentação desta declaração os trabalhadores pertencentes ao mapa de pessoal desta Câmara Municipal.

Contacto: 243304200

Data de Publicação 2016-07-22

Data Limite: 2016-08-05

Observações Gerais:

Admitidos

Masculinos:

Femininos:

Total:

Total SME:

Total Com Auxílio da BEP:

Recrutados

Masculinos:

Femininos:

Total:

Total Portadores Deficiência:

Total SME:

Total Com Auxílio da BEP: